

Cómo diseñar tu modelo de proyecto con el Business Model Canvas

Cómo comunicar tu proyecto con impacto: guía de oratoria y presentación tipo charla TEDx

Introducción

Un proyecto puede ser excelente en su contenido, pero si no logra **emocionar, inspirar y conectar**, difícilmente atraerá aliados.

Presentar una iniciativa social ante un público o potenciales financiadores requiere mucho más que datos: requiere **presencia, narrativa y propósito**.

Esta guía te enseña cómo preparar una presentación tipo *charla TEDx*, breve, potente y memorable, para que tu proyecto **brille y contagie entusiasmo**.

1. La importancia de la historia

Toda presentación efectiva comienza con una historia.

Las personas recuerdan emociones, no números.

Buscá **una experiencia real, un hecho o una imagen poderosa** que represente el origen o impacto de tu proyecto.

Ejemplo: “Un día una joven me dijo que nunca había tocado una computadora, y entendí que nuestro trabajo no podía esperar.”

Tu historia debe responder a tres preguntas:

1. ¿Qué problema te conmovió o te motivó a actuar?
2. ¿Qué hiciste (o están haciendo) para cambiar esa realidad?
3. ¿Qué impacto o aprendizaje querés compartir?

2. Estructura de una charla efectiva

Inspírate en el formato TED: **20 minutos o menos**, una idea central y un hilo narrativo claro.

Estructura sugerida:

1. **Inicio emocional:** la historia o el dato que capta la atención.
2. **Nudo conceptual:** explicación del problema, la solución y los logros.
3. **Cierre inspirador:** llamado a la acción o reflexión final.

Tip: En lugar de decir “*nuestro proyecto busca mejorar la educación*”, probá con “*imagine una escuela donde cada estudiante aprende a su ritmo y con pasión*”.

3. Lenguaje corporal y voz

Tu cuerpo comunica tanto como tus palabras.

- Mantené **postura firme**, pies separados, hombros relajados.
- Usá las manos para acompañar, no para distraer.
- Mirá al público (o a la cámara) con naturalidad.
- Variá el tono de voz y hacé **pausas estratégicas** para remarcar ideas.

Ejercicio: grabate ensayando. Observá tu ritmo, tus gestos y tus pausas.

4. Diseño visual de apoyo

Si usás diapositivas, recordá que **son apoyo, no guion**.

- Máximo **6 palabras por línea**.
- Imágenes o íconos grandes, sin exceso de texto.
- Un color dominante coherente con tu identidad visual.
- Cifras o frases clave en grande: “300 jóvenes capacitados”, “100 % de continuidad educativa”.

Consejo: usá la misma paleta que tu proyecto (en este caso, los colores de Red Encuentro: rojo y blanco).

5. Cómo conectar con el público

- Usá el “**tú**” o “**nosotros**”, según el tono que quieras dar.
- Hablá desde la experiencia, no desde el manual.
- Mostrá vulnerabilidad y aprendizaje.
- Invitá a sumarse: “Vos también podés ser parte de este cambio.”

Recordá: el público no busca héroes, busca **causas con sentido**.

6. Errores comunes a evitar

- Leer o memorizar palabra por palabra.
- Sobrecargar con datos o tecnicismos.
- No respetar el tiempo asignado.
- Terminar sin un mensaje claro o acción concreta.

7. Cómo prepararte emocionalmente

- Ensayá frente a un espejo o grabate.
- Practicá con colegas que te den feedback constructivo.
- Respiración profunda antes de comenzar.
- Recordá por qué hacés lo que hacés: **tu propósito es tu mayor fuente de seguridad.**

8. Cierre

Una buena presentación no busca impresionar: busca **inspirar**.

Si lográs que las personas comprendan tu propósito, sientan tu compromiso y visualicen el impacto, habrás logrado mucho más que un aplauso: habrás abierto una puerta.

Usá esta guía para preparar tu próxima charla, evento o pitch institucional. Tu historia merece ser escuchada.

Plantilla: Preparación de Presentación / Pitch con Impacto

Objetivo: ayudarte a estructurar una presentación de 5 a 10 minutos que combine emoción, claridad y propósito.

1. Título de la charla o presentación

Debe ser corto, inspirador y recordable.

Ejemplo: “Pequeñas ideas que cambian comunidades”.

2. Idea central

Escribí en una frase qué querés transmitir.

“Quiero que el público entienda que _____.”

3. Historia de apertura (gancho inicial)

Usá una experiencia real o una imagen que despierte atención.

“Todo comenzó cuando...”

“Una vez conocí a...”

“Nunca olvidaré el día en que...”

4. El problema o desafío

Explicá brevemente qué realidad te impulsó a actuar.

“En mi comunidad, _____.”

“Nos dimos cuenta de que _____ era una necesidad urgente.”

5. La acción o solución

Contá qué hiciste o hace tu proyecto para enfrentar ese desafío.

“Creamos un espacio donde...”

“Formamos un equipo para...”

“Nuestra estrategia fue...”

6. El impacto o resultado

Mostrá el cambio concreto que lograron.

“Hoy, gracias a esto, _____.”

“Más de ___ personas participaron y lograron _____.”

7. Mensaje central o aprendizaje

Expresá en una frase lo que aprendiste o querés dejar en el público.

“Aprendí que el cambio empieza cuando _____.”

“Si una persona puede hacerlo, una comunidad entera también.”

8. Cierre inspirador / llamado a la acción

Cerrá con emoción y propósito.

“Imaginate si cada uno de nosotros...”

“Te invito a que formes parte de esta historia.”

“Porque cuando nos animamos a actuar, todo cambia.”

9. Apoyo visual (diapositivas o video)

- Imagen o frase poderosa por cada parte.
- Máximo 10 diapositivas.
- Usá los colores institucionales (rojo y blanco de Red Encuentro).
- Incluí el logo en la portada y contacto final.

10. Ensayo y presentación

- Tiempo estimado: **5 a 10 minutos.**
- Practicá con reloj y grabate.
- Ajustá ritmo, pausas y tono.
- Recordá respirar, sonreír y disfrutar del momento.

Checklist rápido antes del evento:

- Tengo una historia personal o potente.
- Mi mensaje se entiende en una sola frase.
- Sé qué quiero que el público sienta y recuerde.
- Mis diapositivas son simples y visuales.
- Ensayé con tiempo y controlé la duración.

** Material generado con ChatGPT, ajustado por el equipo de comunicación de Red Encuentro (2025)